

ŠEDUVOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeduvos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (2022 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija), galiojančiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarka reglamentuoja Šeduvos gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui gimnazijoje tobulinti.

3. Vertinimo tvarkoje reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, informavimas, vertinimo duomenų analizė.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

6.1. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

6.2. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

6.3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

6.4. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

6.5. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

6.6. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

6.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

6.8. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti

6.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

6.10. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

6.11. **Vertinimo kriterijai** – pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

6.12. **Pažymys** – skaičiumi nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

6.13. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

6.14. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, gebėjimų ir kompetencijų patenkinamą lygį;

6.15. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio pasiekimų lygio;

6.16. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir / ar gimnazijos direktoriaus įsakymą.

6.17. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti raštu skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

6.18. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų (gimtosios ir užsienio) ir socialinių mokslų mokytojai turi organizuoti ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką;

6.19. **Atsiskaitymas raštu** – tai trumpas 10–20 min. atsiskaitymas ne daugiau kaip iš dviejų temų. Užduotys trumpos, konkrečios, aiškios.

6.20. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš ne daugiau kaip vienos ar dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

8. Vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą:

8.1.1. formuojamasis vertinimas nefiksuojamas pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pagyrimai, pastabos ir komentarai) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais);

8.1.2. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus. Pasirinkta forma kaupia informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą. Mokytojai pasirinktinai naudoja šias pasiekimų kaupimo formas: mokinių darbų aplankai, asmeninis mokytojo dienoraštis, lentelės (Excel, Word formatu), mokinių kontrolinių / rašomųjų darbų sąsiuviniai, MTeams aplinka, komentarai, pagyrimai, pastabos);

8.1.3. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

8.1.4. mokiniai konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

8.1.5. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje, įgytos kompetencijos;

8.2. diagnostinis vertinimas:

8.2.1. diagnostiniu būdu vertinamo darbo data preliminariai numatoma ir fiksuojama ilgalaikiuose mokomųjų dalykų planuose;

8.2.2. diagnostinio atsiskaitymo metu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

8.2.3. mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus.

8.2.4. diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (tai gali būti fiksuojama, pavyzdžiui, pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

8.2.5. gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

8.3. kaupiamasis vertinimas, taikomas viso ugdymo proceso metu:

8.3.1. kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais;

8.3.2. mokytojai kolegialiai aptaria kiekvienos disciplinos kaupiamojo vertinimo principus (už ką, kokių dažnumu bus rašomas kaupiamasis pažymys);

8.4. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

8.4.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus.

8.4.2. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai (1–10 balų įvertinimas), įskaityta / neįskaityta, pasiekimų lygiai, kaupiamieji taškai arba kiti simboliai. Pasiekimams ir pažangai įsivertinti naudojami IT įrankiai (MTeams, Eduka klasė ir kt.)

8.4.3. tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.4.3.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.4.3.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.4.3.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.4.3.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.4.3.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.4.3.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.4.3.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.4.3.8. vertinti už tai, ką mokinis atliko, o ne už tai, ko neatliko;

8.4.4. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

9. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

10. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems vertinimo tikslams realizuoti.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR PRINCIPAI

11. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

11.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

11.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

11.3. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

11.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

12. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

13. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinis gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

14. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

15.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

15.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

15.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

15.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

15.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

15.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

15.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

15.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

15.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

15.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

15.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

16. Metodinėse grupėse aptariamas, suderinamas mokomųjų dalykų mokinių pasiekimų ir kompetencijų vertinimo planavimas.

17. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programose. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

18. Mokytojas supažindina mokinius su kaupiamuoju būdu vertinamomis veiklomis, kriterijais, vertinimo laikotarpiu, taškų kaupimo, fiksavimo būdais ir konvertavimo į pažymį tvarka.

19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

20. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymį.

21. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į pažymį. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas.

22. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermės užtikrinimo (ypatingai mokytojai, dirbantys su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais).

V. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

23. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

23.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

23.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

24. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina

individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

25. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

25.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

25.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

25.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

26. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

26.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

26.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą (kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu);

26.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

27. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

28. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupia informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

29. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

30. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šeduvos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo prieduose pateikiama:

31.1. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas (1priedas);

31.2. Specialiųjų klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas (2 priedas);

31.3. Mokinio pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo planavimas (3 priedas)

31.4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, įvertinimų, įsivertinimų fiksavimas (4 priedas).

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

2. **Formuojamasis vertinimas** skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

2.1. Formuojamasis vertinimas (žodžiu ar raštu) mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- rašto darbų kultūrą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklasinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, ir kt.;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

2.2. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru. Komentaras rašomas: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinios vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Esant poreikiui ir suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais) rašomi trumpi komentarai (verta(s) pagyrimo, daro pažangą, minimali pažanga, reikia pagalbos). Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia.

2.3. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

2.4. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

- mokinių sąsiuviniai, užrašai, rašto darbai;
- mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais);
- elektroninis dienynas;
- mokinių kompetencijų aplankai („Mokinio lūkesčių ir rezultatų įsivertinimo lapas“, „Individualios mokinio pažangos įsivertinimas“, „Mokinio SEU įsivertinimo anketos „Mokymasis būti savimi“, „Mokymasis būti su kitais“, „Mokymasis būti atsakingu“, „Neformaliojo švietimo užsiėmimai“, mokytojo nuožiūra mokinių darbai);
- mokytojo užrašai.

3. **Kaupiamasis vertinimas** remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, kuriais remdamasis prireikus mokytojas gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą, fiksuojamas mokytojui patogia forma.

4. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui:

4.1. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį.

4.1.1. Gimnazijoje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ar surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams/rūpintojams) procentine išraiška, o elektroniniame dienyne įrašant surinktus taškus ir žinias atitinkantį lygį.

4.1.2. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85% - 100%
Pagrindinis	65% - 84%
Patenkinamas	45% - 64%
Slenkstinis	35% - 44%
Nepatenkinamas	0% - 34%

4.1.3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Minimalus vertinimų skaičius per pusmetį yra savaitinių valandų skaičius +2.

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 3 įvertinimai
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimai
3 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 5 įvertinimai
4 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 6 įvertinimai
5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 7 įvertinimai
7 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 9 įvertinimai
8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 10 įvertinimų

4.2. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus:

4.2.1. mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

4.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

4.2.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimai laikomi metiniais įvertinimais. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

4.2.4. klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

4.2.5. pabaigus pradinio ugdymo programą mokinio pasiekimų profilio kopijos dedamos kiekvienam mokiniui į bylą;

4.2.6. pabaigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

5. Apibendrinamojo vertinimo mokinių pasiekimų vertinimo lygmenimis požymių skalė pagal atnaujintas Bendrąsias programas

Lygis	Pasiekimų lygių požymiai (skalės)	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	<i>Padedamas</i> – mokinys užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.
	Sudėtingumo	<i>Paprasčiausias atvejis</i> (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui paprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų,

		teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.
	Konteksto	<i>Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.
Patenkinamas	Savarankiškumo	<i>Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba</i> – mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.
	Sudėtingumo	<i>Paprastas atvejis</i> (paprasta užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacijas
	Konteksto	<i>Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.
Pagrindinis	Savarankiškumo	<i>Konsultuodamasis</i> – mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.
	Sudėtingumo	<i>Nesudėtingas atvejis</i> (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.
	Konteksto	<i>Naujas kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).
Aukštesnysis	Savarankiškumo	<i>Savarankiškai</i> – užduotis atlieka iki galo be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	<i>Nesudėtingas atvejis</i> (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiais suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.
	Konteksto	<i>Naujas kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).

6 . Mokinių įsivertinimas.

6 . 1 . Mokytojas skatina mokinius:

- porose pasitikrinti ir įvertinti vienas kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo;
- išsikelti tikslą siekiant asmeninės pažangos.

6.2.Mokinys neturi būti verčiamas komentuoti savo įsivertinimo.

7. Dalykinis vertinimas.

7.1.Lietuvių kalba. Diktantų vertinimas:

Vertinant lietuvių kalbos diktantų taisoma, bet klaida nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuosiuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- akivaizdūs apsirikimai (pvz. knyga – knyda), jei apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida.

Vertinant diktantą laikoma viena klaida:

- ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida;
- skyrybos klaidos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (pvz. sakinio ribos, kreipinys, vienaarūšės sakinio dalys);
- taškai nededami ant **i** ir **j** – laikoma viena klaida visame darbe;
- žodžių kėlimas (visi neteisingi atvejai diktante – 1 klaida);
- vieno tipo klaida, pasikartojanti skirtinguose trijuose žodžiuose (pvz. žodis *namą* parašytas *nama*, *žolę* – *žole* ir t.t.).

7.2. Lietuvių kalbos diktantų apimtys (žodžių skaičius):

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15-30	5–10
2	30-50	10–15
3	50-70	15–20
4	70-90	20–25

7.3.Diktantų vertinimas:

Įvertinimo atitikmuo	Lygių atitikmuo	Diktantas		
		Rašybos	Skyrybos	Bendras
Diktantą parašė be klaidų	Aukštesnysis lygis	0	0	0
Diktante yra viena ar kelios klaidos		1	1-2	1-2
Diktante yra pavienės klaidos	Pagrindinis lygis	2	2	3
Diktante netaikomos rašybos, skyrybos taisyklės. Reikia pakartoti		3-4	3-4	4-5
Reikia papildomai kartoti rašybos, skyrybos taisykles	Patenkinamas lygis	5-6	6-7	6-7
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui ir įgūdžių įtvirtinimui		7-8	8-9	8-9
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui,	Slenkstinis lygis	9-10	10-11	10-12

įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui				
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui, įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui	Nepatenkinamas lygis	11 ir daugiau	12 ir daugiau	13 ir daugiau

Šeduvos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas

SPECIALIŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis vertinimas. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus.

2. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamasis balas rašomas už aktyvumą per pamoką, siekimą savarankiškai dirbti, namų darbus, projektinius darbus, dalyvavimą mokyklos, rajono, šalies dalykiniuose ir visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose (į dienyną įvertinimą rašome pusmečio pabaigoje, t.y. kaupiamasis – vienas per pusmetį). Iš visų pažymių per pusmetį vedamas vidurkis.

3. Ugdymo turinys specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui individualizuojamas. Mokytojai individualizuotas programas mokiniams rengia pusmečiui; programos esant poreikiui koreguojamos; ugdymo būdai ir metodai pritaikomi atsižvelgiant į mokinio pažangą ir pasiekimus.

4. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrųjų ir atnaujintų ugdymo programomis ir rekomendacijomis dėl atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo intelekto sutrikimus turintiems mokiniams.

5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje pusmečio pabaigoje, įrašant „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

6. Kiekvienam mokiniui kaupiamas pasiekimų ir pažangos aplankas. Mokinio pasiekimai vertinami lygiais.

7. Mokinių, turinčių nežymų intelekto sutrikimą ir besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, 5–10 specialiosiose klasėse visų dalykų pasiekimai vertinami 10-ies balų sistema, dorinį ugdymą vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kiekvienam mokiniui kaupiamas pasiekimų ir pažangos aplankas. Mokinio pasiekimai vertinami lygiais.

8. Mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ir besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, 5–10 lavinamosiose klasėse, mokinių dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kiekvienam mokiniui kaupiamas pasiekimų ir pažangos aplankas. Mokinio pasiekimai vertinami lygiais.

9. Mokinių, besimokančių pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, visų dalykų pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinio pasiekimai vertinami lygiais.

10. Mokytojai analizuoja I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatus, teikia informaciją tėvams (globėjams) raštu ir žodžiu.

MOKINIO PASIEKIMŲ IR ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatiamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–8	Kontrolinis darbas (kalbos vartojimo / teksto skaitymo ir suvokimo užduotys)	1–3	1–3	1–2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: vertinama dešimtbalėje / penkiabalėje sistemoje, susumavus 5 kaupiamuosius pažymius, bendro vidurkio pažymys rašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	Ne mažiau kaip 7
	Rašinio / įvairių žanrų tekstų kūrimas	1–2	1–2			
	Kūrybinis darbas / metinis projektinis darbas	1–2	1–2			
	Teksto skaitymo ir suvokimo testas	2–3	2–3			
	Apklausa raštu – greita 10-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš 2 pamokų medžiagos / apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja kalba.					
	Kūrybinis darbas/ darbas grupėse.			1		
	Namų darbų atlikimas/neatlikimas			1–2		
I–II	Diagnostinis testas, bandomasis PUPP	Pažymiu nevertinama				

	Kontrolinis darbas (kalbos vartojimo / teksto skaitymo ir suvokimo užduotys)	3	3	2–3	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: vertinama dešimtbalėje / penkiabalėje sistemoje, susumavus 5 kaupiamuosius pažymius, bendro vidurkio pažymys rašomas į dienyną. Gali būti vertinamas darbas pamokoje, savarankiškas darbas, namuose atliktos užduotys, kontrolinių darbų, rašinių ir testų klaidų analizė. Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	Ne mažiau kaip 7
	Rašinio / įvairių žanrų tekstų kūrimas	2	2			
	Viešosios kalbos rengimas ir sakymas	1	1			
	Kūrybinis darbas / metinis projektinis darbas	0–1	0–1			
III–IV	Teksto interpretacija/problemini o klausimo svarstymas	1–2	2–3			
	Kalbėjimas	1–3	1–3			
	Bandomasis egzaminas	Pažymiu nevertinama				

UŽSIENIO KALBA (ANGLŲ)

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
	Diagnosticinis testas	Nevertinama pažymiu	Vertinama pažymiu			
5–II	Kalbėjimas	Po 1 pažymį iš atskirų kalbinių veiklų	Po 1 pažymį iš atskirų kalbinių veiklų	2–3 įvertinimai (iš 2–3 pažymių)	Kaupiamojo vertinimo organizavimas (pvz., iš atliktų 3 darbų rašomas pažymys): gali būti vertinamas darbas pamokoje, savarankiškas darbas pamokoje, namų darbai ir testų klaidų analizė; Atlikti darbai vertinami pažymiu, po to vedamas vidurkis. Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	Ne mažiau kaip 10–12
	Klausymas					
	Skaitymas					
	Rašymas					
	Gramatika					
III–IV	Kalbėjimas	Po 1 pažymį iš atskirų kalbinių veiklų	Po 1 pažymį iš atskirų kalbinių veiklų	2–3 įvertinimai (iš 2–3 pažymių)	Kaupiamojo vertinimo organizavimas (pvz., iš atliktų 3 darbų rašomas pažymys): gali būti vertinamas darbas pamokoje, savarankiškas darbas pamokoje, namų darbai ir testų klaidų analizė; užduotys, skirtos pasiruošti tarpiniam patikrinimui ir VBE. Atlikti darbai vertinami pažymiu, po to vedamas vidurkis. Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	Ne mažiau kaip 10–12
	Klausymas					
	Skaitymas					
	Rašymas					
	Gramatika					

UŽSIENIO KALBA (ANTROJI)

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatiamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
6–II III–IV	Atsiskaitymas už temą žodžiu: kalbėjimas.	1–2	1–2	1–2 įvertinimai (iš 2–3 įvertinimų)	<u>Kaupiamojo vertinimo turinys:</u> kūrybiniai darbai: video reportažai, vaidybinės situacijos, plakatai, skaitmeninių pateikčių kūrimas ir pristatymas, skaitmeninių Quizų kūrimas, eilėraščių deklamavimas bei dainų atlikimas; klasės darbo užduotys; namų darbo užduotys; diferencijuotos užduotys.	Ne mažiau kaip 4–5
	Atsiskaitymas už temą raštu: kontrolinis arba savarankiškas darbas.	1–2	1–2			

MATEMATIKA

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis / skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–8	Bandomasis standartizuotas testas	Nevertinama	Nevertinama	1–2	Vertinimas rašomas: už įsivertinimą, užduočių atlikimą skaitmeninėje erdvėje, dalyvavimą projektinėje veikloje, olimpiadose, konkursuose. Informacija apie mokinio daromą pažangą kaupiama mokinio diagnostinio vertinimo lentelėje ir mokytojo Excel lentelėse mokslo metų pabaigoje	Ne mažiau kaip 9–11
	Kontrolinis darbas (testas, savarankiškas darbas ir kt.)	8–10	8–10			
I–II	Bandomasis PUPP	Nevertinama	Nevertinama	1–2	Vertinimas rašomas: už įsivertinimą, užduočių atlikimą skaitmeninėje erdvėje, dalyvavimą projektinėje veikloje, olimpiadose, konkursuose. Informacija apie mokinio daromą pažangą kaupiama mokinio diagnostinio vertinimo lentelėje ir mokytojo Excel lentelėse.	Ne mažiau kaip 9–11
	Kontrolinis darbas (testas, savarankiškas darbas ir kt.)	8–10	8–10			
III–IV	Kontrolinis darbas, testas	8–10	8–10			
	Bandomasis egzaminas	Nevertinama	Vertinama			

INFORMATIKA

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–8	Darbas pamokos metu	2–3	2–3	1–3	Atlikti darbai vertinami balais, kurie pagal proporcijos taisyklę konvertuojami į pažymį. Vertinama: darbas pamokoje; praktinis darbas kompiuteriu; užduočių atlikimas. Praktiniame darbe prie kiekvienos užduoties nurodoma vertinimo lentelė. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas Teams užduotyse, aplankuose klasėje.	Ne mažiau kaip 3 įvertinimai
	Praktinis darbas kompiuteriu					
	Kūrybinis darbas	1	1			
I–II	Darbas pamokos metu	2–3	2–3			
	Praktinis darbas kompiuteriu	1	1			
	Kūrybinis darbas	1	1			
III–IV	Praktinis darbas kompiuteriu	4–6	4–6			
	Bandomasis egzaminas	Nerašoma	Vertinama			

GAMTOS MOKSLAI

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis / skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/s katinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–8 kl.	Diagnosticinis testas	2–3	2–3	1–2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: vertinama + arba -, surinkus 10; + rašomas, jei laiku atlikta 100% užduoties, - rašomas, jei laiku neatlikta arba atlikta mažiau nei 50% užduoties. Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	4–7
	Kūrybinis darbas/metinis	0–1	0–1			
	Kontrolinis, laboratorinis	2–3	2–3			
I–II	Savarankiškas darbas. Laboratorinis darbas.	2–3	2–3	1–2	Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	4–7
	Kontrolinis	2–3	2–3			
	Kūrybinis darbas/metinis projektinis darbas.	1–2	1–2			
III–IV	Kontrolinis darbas (teorinės užduotys bei uždavinių sprendimas) arba Testas; tikrinamos žinios ir įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą temą. Savarankiškas darbas. Laboratorinis darbas.	3–4	3–4	2–3	Kaupiamojo vertinimo informacija fiksuojama mokytojo užrašuose.	Daugiau nei 5
	Bandomasis egzaminas		Nevertinama pažymiu			

ISTORIJA

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–II	Diagnostinis testas	Rugsėjo mėnesį pažymiu nevertinamas Balandžio mėnesį pažymiu vertinamas				
	Kontrolinis darbas	2–3	2–3	1–2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: aktyvus dalyvavimas pamokoje, dalyvavimas projektuose, konkursuose, edukacinėse išvykose, įvairiuose renginiuose (mokykloje, mieste, respublikoje), mokytojo skirtų užduočių atlikimas (Eduka, Wordvall, darbas su istoriniais šaltiniais), kūrybinių darbų atlikimas, darbas grupėse (pagal susitarimą).	Ne mažiau kaip 4 įvertinama
	Savarankiškas darbas	1–2	1–2			
	Projektinis darbas	0–1	0–1			
	Kontrolinis darbas	3–4	3–4			
III–IV	Savarankiškas darbas	1–2	1–2	1–2		

PILIETIŠKUMO PAGRINDAI

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
I–II	Savarankiškas darbas	įskaita	įskaita	1-2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: apklausų įvertinimo vidurkis (pagal susitarimą su mokiniais)	Įskaita
	Darbas grupėse ir individualiai	įskaita	įskaita			

GEOGRAFIJA

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų		
6–II	Diagnosticinis testas	Nevertinama	Vertinama	1–2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: namų darbų atlikimas, nedidelės apimties darbo atlikimas klasėje, aktyvus dalyvavimas pamokoje, šaltinių, žemėlapių, statistinių duomenų nagrinėjimas, geografinės naujienos pristatymas, trumpa išvykos anotacija. Vieno darbo maksimali vertė yra 2 balai. Atlikus penkias užduotis, sukaupti balai virsta įvertinimu.	Ne mažiau kaip 4–5
	Kontrolinis darbas	2–3	2–3			
	Savarankiškas	1–2	1–2			
	Projektinis darbas	0–1	0–1			
III–IV	Kontrolinis darbas	3–4	3–4			
	Savarankiškas darbas	1–2	1–2			
	Projektinis darbas	0–1	0–1			

EKONOMIKA

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatina masis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
II	Kontrolinis darbas	1–3	1–3	1–2	Kaupiamojo vertinimo organizavimas: už aktyvų dalyvavimą pamokoje; šaltinių, statistinių duomenų nagrinėjimą; mokytojo parengtą trumpą apklausą rašomi pažymiai, į dienyną įrašomas įvertinimų vidurkis (pagal susitarimą su mokiniais).	Ne mažiau kaip 3
	Savarankiškas darbas	1–2	1–2			
	Projektinis darbas	0–1	0–1			
III–IV	Kontrolinis darbas	1–3	1–3			
	Savarankiškas darbas	1–2	1–2			
	Projektinis darbas	0–1	0–1			

DORINIS UGDYMAS

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatina mojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–IV	Pasiekimų ir pažangos kaupiamojo vertinimo rodiklių lentelė	1 (įsk.)	1 (įsk.)	Mokiniai kiekvieną pamoką individualiai kaupia vertinimo taškus už įvairias ugdymosi veiklas. Fiksuojama mokinio kaupiamojo vertinimo rodiklių lentelėje ir mokytojo dienoraščiuose	Dorinis ugdymas nevertinamas pažymiais. Kaupiamojo vertinimo organizavimas: taškai rašomi už sukaupus kriterijus, kurie mokiniams yra pristatomi ir aptariami mokslo metų pradžioje; įskaita rašoma surinkus ne mažiau 70 kaupiamojo balo taškų.	1 įskaita

DAILĖ

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatina masis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatina mojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–II	Kūrybinis darbas Kompozicinio sprendimo paieška. Dailės technika, priemonių pasirinkimas, naudojimas	3–4	3–4	1–2	Kaupiamasis vertinimas rašomas už sukauptus darbus: dalyvavimą konkursuose, sukurtus eskizus, įsivertinimą, už pasiruošimą pamokai. Kaupiamųjų baltų vertė sumuojama iki 10, vieną kartą per pusmetį.	Ne mažiau kaip 3
	Projektinis darbas	1–2	1–2			
III–IV	Kontrolinis darbas Testas (iš teorijos) Kompozicinio sprendimo paieška, eskizai. Dailės technika, priemonių pasirinkimas, naudojimas.	4–5	4–5			

TECHNOLOGIJOS

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–II	Tekstilė: teorija, praktinis darbas Mityba: teorija, praktinis darbas Konstrukcinės medžiagos: teorija, praktinis darbas	3–4	3–4	1–2	Kaupiamieji balai rašomi už sutartą veiklą: asmeninio skaitmeninio portfolio kaupimas, įsivertinimas, už pasiruošimą pamokai. Kaupiamųjų balų vertė sumuojama iki 10, vieną kartą per pusmetį.	Ne mažiau kaip 3
III–IV	Tekstilė: teorija, praktinis darbas Mityba: teorija, praktinis darbas Dizainas ir technologijos: teorija, praktinis darbas.	3–4	3–4		Kaupiamieji balai fiksuojami Teams užduotyse, asmeninėse žinutėse, mokytojo asmeniniuose užrašuose.	

FIZINIS UGDYMAS

Klasė	Diagnosticinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
5–8	Judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas. 1. Optimalus kūno surikiavimas, atliekant lokomocinius, nelokomocinius ir manipuliacinius judesius. 2. Pavieniai ir judesių deriniai sportinių žaidimų metu.	1	1	1–2	1. Kaupiamasis vertinimas: lankomumas ir pasirengimas pamokai (3); aktyvumas pamokoje (3); pagalba mokytojui ir klasės draugams (2); nurodymų ir saugumo taisyklių laikymasis (2). Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojo užrašuose.	Ne mažiau kaip 4–5
	Fizinių ypatybių lavinimas: Mankštos pratimų komplekso sudarymas. Asmeninės treniruotės fizinėms ypatybėms lavinti sudarymas.	1	1		Mokinio veikla vertinama raštu (pagyrimai, pastabos, komentarai e- dienyne) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais).	
	Sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas: Teorinės žinios — olimpinės vertybės, teisėjavimas, dalyvavimas tarpklasinėje varžybose. Savaitinis fizinio aktyvumo planas.	1	1			
I–IV	Judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas. 1. Sportiniai judesiai, pritaikymo efektyvumas derinyje su kitais judesiais. 2. Judesių	2	2	1–2		Ne mažiau kaip 4–5

	savikontrolė, žaidžiant sportinius žaidimus. 3. Mankštos sudarymas ir pravedimas.					
	Fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas 1. Individualus tobulinamos fizinės ypatybės tobulinimo planas. 2. Fizinio aktyvumo ir poilsio balansas.	1	1			
	Sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška. 1. Dalyvavimas fizinio aktyvumo renginiuose, olimpinių vertybių raiška. 2. Fizinio aktyvumo veiklų kontrolė, prisitaikant prie gamtinių sąlygų.	2	2			

ŠOKIS

Klasė	Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas	Įvertinimų skaičius per metus			Kaupiamasis/skatinamasis vertinimas	Iš viso įvertinimų per pusmetį
		I pusmetis	II pusmetis	Kaupiamojo/skatinamojo vertinimo įvertinimų per pusmetį skaičius		
III–IV	Vertinimo užduotys ir įvairios veiklos nustatyti mokinių kompetencijų lygį (III kl. pasirinkus dalyką) Pasiekimų vertinimo sritys: Šokio raiška; Šokio suvokimas ir vertinimas; Šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas; Projektinės veiklos ir kūrybiniai darbai	nevertinama	1	3–4	Kiekvienas mokymosi etapas baigiamas iš anksto numatytais ir aptartomis su mokiniais vertinimo užduotimis ir kriterijais iš skirtingų veiklos sričių. Pamokų ir įvairių veiklų metu surenkami balai (iki 10) konvertuojami į pažymį išvedant vidurkį ir įrašomą į dieną.	Ne mažiau 3 vertinimai

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, ĮVERTINIMŲ, ĮSIVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:
 - 1.1. pažymiu: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų, prancūzų), istorija, geografija, matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, menai (dailė; muzika), fizinis ugdymas, technologijos, ekonomika ir verslumas.
 - 1.2. įskaita: dorinis ugdymas (etika, tikyba), pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla.
2. Dalykų modulių įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.
3. Rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais, pažymiai nerašomi. Norėdami išsiaiškinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.
4. Naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams skiriamas mėnuo adaptacijai. Šių mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
5. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	10 balų 9 balai
Pagrindinis	8 balai 7 balai
Patenkinamas	6 balai 5 balai
Slenkstinis	4 balai

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:
 - 6.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
 - 6.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
 - 6.3. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
7. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
 - 7.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;
 - 7.2. kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštis sudaromas dviem savaitėms pažymint tikslią datą el. dienyne iki einamojo mėnesio 10 d. arba paskutinės darbo dienos, bet ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo;
 - 7.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
 - 7.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

7.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

7.6. mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaičių. Rekomenduojama visą ar dalį pamokos skirti kontrolinių darbų analizei. Bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti (pvz., skirti trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas spragoms pašalinti);

7.7. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė išrašą iš e.sveikata.lt ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Mokinio pageidavimu mokytojas konsultuoja mokinį;

7.8. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, kontrolinį darbą parašyti turi sutartu su mokytoju laiku;

7.9. jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 (labai blogai);

7.10. jei mokinys neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba;

7.11. jeigu pusės klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, būtina tokį darbą perrašyti; antras įvertinimas įrašomas šalia pirmojo;

7.12. kontroliniai darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ir švenčių dienų neorganizuojami.

8. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

8.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

8.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

9. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

10. Jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 (labai blogai); jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

11. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

12. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

13. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

14. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrą ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

15. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestru, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie

mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

16. Keliamosios (1–3, 5–I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

17. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

18. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

19. Mokytojai:

19.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

19.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

19.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

20. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

21. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

22. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

23. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

24. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, tik dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) einamaisiais mokslo metais nutraukęs mokymąsi, kitais mokslo metais gali mokytis pagal tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos klasės ugdymo programą) arba tęsti nutrauktą mokymąsi.

25. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepalieka kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

26. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

27. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

28. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę–pilietinę veiklą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą, ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą; o asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka paskirta vidutinės priežiūros priemonė – pagal vidurinio ugdymo ir (arba) socialinių įgūdžių ugdymo programą.

29. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

30. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.